

Surat Peminjaman Peralatan Laboratorium Oleh Mahasiswa/UKM/ Komunitas*
STMIK AMIKOM Yogyakarta

FM-LAB-010

Hal : Peminjaman Alat Lab

Kepada:
Kepala Laboratorium

Kami bermaksud meminjam peralatan untuk kegiatan/keperluan/acara* _____

Hari / Tanggal :
Waktu : Di Ambil Tgl : ...
Mata Kuliah** :
Dosen Pengampu** : Di Kembalikan Tgl : ...
Pembina** :
Penanggung jawab** :

Peralatan yang dipinjam:	Jumlah	Ket / No. Seri/Inv	Kondisi saat dikembalikan
1 _____	___	_____	_____
2 _____	___	_____	_____
3 _____	___	_____	_____
4 _____	___	_____	_____
5 _____	___	_____	_____

Daftar Panitia / Daftar Anggota Kelompok*

No	Nama	Jabatan**	NIM	No HP
1				
2				
3				

(bila tidak cukup, bisa ditulis di halaman sebaliknya, (**)) diisi apabila yang meminjam dalam bentuk kepanitiaan)

Seluruh panitia/anggota kelompok sanggup mematuhi semua peraturan lab. dan bertanggung jawab terhadap resiko kerusakan atau kehilangan peralatan.

Yogyakarta, _____ 20..

Mengetahui
Pembina/Dosen Pengampu*

Menyetujui
Penanggung Jawab Lab.

Penanggung Jawab Kegiatan

(.....)

(.....)

(.....)

Catatan:

1. Menyerahkan Foto Copy KTM atas penanggung jawab alat yang di pinjam.
2. Diserahkan paling lambat 1 minggu sebelum waktu pemakaian.
3. Penanggung Jawab Lab berhak membatalkan penggunaan alat Karena alasan teknis.
4. (*) coret yang tidak diperlukan, (**) diisi sesuai dengan kegiatan/keperluan/acara

Lembar:

1. Untuk Peminjam
2. Arsip Lab.