

**FORMULIR PEMINJAMAN LABORATORIUM OLEH MAHASISWA
STMIK AMIKOM YOGYAKARTA**

FM-LAB-013

NAMA MATAKULIAH / UKM		LABORATORIUM YANG DIPINJAM		ACARA / KEPERLUAN	
NAMA KOORDINATOR PEMINJAM		SOFTWARE / ALAT YANG DI GUNAKAN			
Nama					
NIM		NAMA ANGGOTA KELOMPOK / UKM			
No HP		Nama	NIM	No HP	Jabatan
LAMA PEMAKAIAN					
TGL. MULAI	TGL. AKHIR				
Waktu:	s/d	WIB			
MENGETAHUI			ATURAN PEMINJAMAN LABORATORIUM		
Dosen Pengampu / Kabag Kemahasiswaan / Pembina	Pemohon	1	Laboratorium sedang tidak digunakan		
	Tanggal:	2	Peminjaman diajukan maksimal satu (1) minggu sebelum peminjaman berlangsung		
		3	Tidak menerima tambahan aplikasi yang digunakan		
		4	Waktu pelaksanaan peminjaman tidak diluar jam kerja laboratorium		
		5	Apabila ternyata pada hari pelaksanaan ternyata digunakan untuk kuliah praktikum atau karena kepentingan lain maka pihak laboratorium berhak membatalkan peminjaman		
		6	Dilarang makan/minum di dalam laboratorium		
		7	Dilarang mengubah letak alat - alat yang ada didalam laboratorium		
		8	Apabila ada kerusakan alat segera hubungi bagian laboratorium		
MENYETUJUI		9	Formulir ini harap dibawa pada saat menggunakan ruangan		
Kepala / Waka Laboratorium	Laboran	10	Formulir bisa juga didownload di www.lab.amikom.ac.id kemudian diisi dan dikumpulkan rangkap 2 ke bagian laboratorium		
		11	melampirkan fotocopy KTM		
		12	Kolom Mengetahui diisi oleh : 1. Dosen Pengampu untuk keperluan perkuliahan atau 2. Kepala Bagian Kemahasiswaan untuk UKM / Komunitas 3. Pembina Kegiatan selain keperluan diatas		